



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO CULTURALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), DA ASSEGNARE AL SETTORE QUINTO SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO BIBLIOTECA.

IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 18.04.2024 ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”, successivamente rettificato con deliberazione di Giunta n. 127 del 17.10.2024;

Richiamata la propria determinazione n. 853 dell'11.12.2024 avente ad oggetto “Indizione procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Culturale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D) da assegnare al Settore Quinto Servizi alla Persona – Servizio Biblioteca;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Funzionario Culturale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) – da destinare al Servizio Biblioteca;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso;
- Home Page sezione Avvisi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno o part-time di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con **inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex cat. D), profilo professionale Funzionario Culturale, o profilo professionale analogo – **ex cat. D**, e di aver svolto **almeno 3 anni di servizio presso il servizio Biblioteca dell'ente di appartenenza**, a prescindere dalla posizione economica acquisita. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il ripristino del

rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Arcisate;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 226/2004;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia la momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- possesso patente categoria B

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda indicato nel presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato in nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza se necessario ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021, a pena di esclusione.

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Arcisate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PRINCIPALI MANSIONI DEL PROFILO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

- Analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza di riferimento considerata nelle sue diverse stratificazioni;
- tutela, gestione, valorizzazione, incremento, revisione e scarto del patrimonio della Biblioteca in coordinamento anche con il proprio Sistema bibliotecario di appartenenza;
- collaborazione alla definizione di strategie e di progetti di sviluppo dei servizi del Sistema bibliotecario di appartenenza;
- collaborazione al corretto funzionamento della Rete bibliotecaria provinciale;
- compilazione statistiche dei dati della gestione della biblioteca;
- progettazione, organizzazione e gestione di attività promozionali;
- progettazione, organizzazione e gestione di attività culturali anche in collaborazione con altre agenzie culturali e informative presenti nel territorio;

- gestione e promozione dei servizi all'utenza;
- consulenza, informazione e orientamento agli utenti;
- progettazione degli spazi in funzione dei servizi offerti;
- coordinamento di altro personale assegnato
- gestione di tutte le attività giuridico-amministrative connesse agli interventi e ai servizi della biblioteca comunale e della rete bibliotecaria provinciale

PRESENTAZIONE DOMANDA - MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on-line del proprio curriculum vitae - attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti e degli allegati richiesti per l'ammissione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- competenze e conoscenze professionali relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30);
- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dall'avviso, deducibili dal curriculum vitae (fino a 5 punti su 30);
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30).

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio conoscitivo e motivazionale finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la

rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Il colloquio verrà effettuato dal Responsabile del Settore a cui la risorsa sarà assegnata coadiuvato da altri componenti esperti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale **nella data e ora che verranno pubblicati successivamente, con valore di notifica, sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Arcisate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE

Dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento del Responsabile del Settore 7^ che verrà pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Arcisate, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni organizzative interne, normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Arcisate.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- **il titolare del trattamento dei dati:** è il COMUNE DI ARCISATE – tel 0332470124 Pec: comune.arcisate@anutelpec.it – E-mail: segreteria@comune.arcisate.va.it

- **il Responsabile della Protezione dei dati:** Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) e-mail: privacy@gaspari.it PEC: privacy@pec.egaspari.net
Via Posta ordinaria: Grafiche E. Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) - Telefono: 051 – 763201 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30) – Dott. Moraldi.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b. per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della

graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;

c. accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

d. accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali;

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Arcisate, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. Graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare

(o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

Per avere informazioni in merito alle modalità tecniche di compilazione e inoltro della candidatura, il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la funzionalità “richiedi supporto” presente sul portale InPa per ricevere assistenza ai fini della compilazione e dell'inoltro della propria candidatura. Per ogni altra informazione gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Arcisate (Tel. 0332470124).

Arcisate, 11.12.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Ottavio Verde

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa